OBRAZAC 1

**OPŠTINA BAR**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-018/20-2766

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 01

Mjesto i datum: Bar, 21.10.2020. godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) Opština Bar, objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**za nabavku administrativnog materijala, po partijama**

**Partija 1. Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače**

**Partija 2. Nabavka papira za štampu**

**Partija 3. Nabavka ostalog administrativnog materijala**

Predmet nabavke se nabavlja:

🗹 po partijama

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[**1.** **POZIV ZA NADMETANJE** 3](#_Toc54003124)

**2.** [**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE** 8](#_Toc54003125)

[**4.** **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA** 20](#_Toc54003126)

[**5.** **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE** 21](#_Toc54003127)

[**6.** **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI** 21](#_Toc54003128)

[**7.** **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE** 23](#_Toc54003129)

[**8.** **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA** 24](#_Toc54003130)

[**9.** **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU** 25](#_Toc54003131)

1. **POZIV ZA NADMETANJE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Opština Bar | Kontakt-osoba: Marija Marković |
| Adresa: Bulevar Revolucije 1 | Poštanski broj: 85000 |
| Grad: Bar | Identifikacioni broj: 02015099 |
| Telefon: +382 (0)30 301 471 | Faks: +382 (0)30 301 467 |
| Elektronska pošta e-mail: emina.hot@bar.me | Internet stranica: www.bar.me |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🗹 Robe

1. **Naziv i opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Nabavka administrativnog materijala, po partijama, Partija 1.Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače Partija 2. Nabavka papira za štampuPartija 3. Nabavka ostalog administrativnog materijala  |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 22800000-8 Registratori, knjigovotstvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali, od papira ili kartona30125120-8 Toneri za fotokopir aparate30197630-1 Papir za štampanje30125110-5 Toneri za laserske štampače/faks mašine30192000-1 Kancelarijske potrepštine |

**IV Način nabavke:**

Nabavka se vrši:

🗹 po partijama

**V Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🗹 ne

**VI Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[1]](#footnote-1)**

🗹 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**:

🗹 po partijama je:

Partija 1: Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače, procijenjene vrijednosti 37.870,75 €

Partija 2: Nabavka papira za štampu, procijenjene vrijednosti 6.846,64 €

Partija 3: Nabavka ostalog administrativnog materijala 6.966,56 €

 UKUPNO**: 51.683,95 €**

**VII Zajednička nabavka**

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

🗹 Ne

**VIII Centralizovana nabavka**

Nabavka je centralizovana:

🗹 Ne

**IX Jezik ponude**

Ponuda se sačinjava na:

🗹 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

**XI Posebni oblik nabavke**

**PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

🗹 Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

**REZERVISANA NABAVKA**

🗹 Ne

**XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje**

1. **Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,

 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

1. **Uslovi sposobnosti privrednog subjekta**

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti:

🗹 za obavljanje djelatnosti,

**B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti**

Privredni subjekat treba da:

🗹 je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište,

**Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti**

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

🗹 dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;

**C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,

2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,

3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

**D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke**

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

🗹 je u postupku stečaja ili likvidacije;

🗹 je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;

🗹 ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;

🗹 je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;

🗹 je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

**XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 odnos cijene i kvaliteta

**XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

🗹 **Podnošenje ponuda u pisanoj formi:**

Ponude se mogu podnijeti:

* neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, Bar
* preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, Bar, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 23.11.2020. godine do 11,00 sati.

Otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 23.11.2020. godine u 1130 sati, na adresi Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, mala sala.

**XV Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je **120 dana** od dana otvaranja ponuda.

**XVI Garancija ponude**

🗹 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

1) odustane od ponude u roku važenja ponude;

2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;

3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili

4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

**XVII Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

🗹 ne

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE**

**Partija 1. Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Opis predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
|  | Toner za štampač Panasonic KX-MB 2130  | Toner Panasonic KXFAT472X black,Orginal od proizvođača štampača ili ekvivalent ,2000 kopija | kom | 4 |
|  | Drum za štampač HP Laser Jet Pro MFP M130fn  |  Drum HP CF219A Orginal od proizvođača štampača ili ekvivalent, 12 000 kopija  | kom | 7 |
|  | Toner za štampač HP laser Jet P1102/ M1212nf MFP/M1132  | Toner HP CE285A Orginal od proizvođača štampača ili ekvivalent , 1600 kopija  | kom | 41 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet 3055/1018/ 1020/ M1005  | Toner HP Q2612A Orginal od proizvođača štampača ili ekvivalent 2000 kopija  | kom | 56 |
|  | Toner za štampač Samsung SCX-4521 F  |  Toner Samsung MLT-D119S/SEE Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 2000 kopija  | kom | 5 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet P 1006/ P1005  |  Toner HP CB435A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 1500 kopija  | kom | 66 |
|  | Toner za štampač HP laser Jet P2015n  | Toner HP Q7553X Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 7000 kopija | kom | 41 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet Pro MFP M227dw  | Toner HP CF230X Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 3500 kopija | kom | 32 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet pro MFP M 127 FN / M125a/M125w | Toner HP CF283A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 1500 kopija | kom | 23 |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet pro MFP M477 FDN black | Toner HP CF410X Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 6500 kopija | kom | 4 |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet pro MFP M477 FDN magenta  | Toner HP CF413X Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent,5000 kopija | kom | 2 |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet pro MFP M477 FDN yellow  | Toner HP CF412X Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent,5000 kopija | kom | 2 |
|  | Toner za fotokop. aparat Samsung SCX 4300  | Toner SAMSUNG MLT-D1092S Orginal od proizvođača fotokopir aparata ili ekvivalent 2000 kopija  | kom | 5 |
|  | Toner za fotokop. aparat Canon IR 1024A/ IJ 1018J  | Toner Canon C-EXV18 (0386B002AA) Orginal od proizvođača fotokopir aparata ili ekvivalent ,84000 kopija  | kom | 3 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet 5200 | Toner HP Q7516A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 12000 kopija  | kom | 2 |
|  | Toner za štampač Xerox work centre 3025 | Toner Xerox WC3025 Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 1500 kopija | kom | 8 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet P2055d  |  Toner HP CE505X Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 6500 kopija  | kom | 5 |
|  | Toner za štampač Samsung ML 2160/ ML 2165  | Toner Samsung MLT-D101S/ELS Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent1500 kopija  | kom | 21 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet 107 | Toner HP W1106A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 1000 kopija | kom | 5 |
|  | Toner za štampač Lexmark E260 dn | Toner Lexmark E260A11E Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 3500 kopija  | kom | 2 |
|  | Kertridž za štampač Epson L 1300 black  | Kertridž Epson T6641 Black Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 4000 kopija  | Kom | 5 |
|  | Kertridž za štampač Epson L 1300 cyan | Kertridž Epson T6642 cyan Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 6500 kopija | Kom | 5 |
|  | Kertridž za štampač Epson L 1300 magenta | Kertridž Epson T6643 magenta Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 6500 kopija | Kom | 5 |
|  | Kertridž za štampač Epson L 1300 yellow | Kertridž Epson T6644 yelow Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 6500 kopija | kom | 5 |
|  | Toner za štampač Kyocera Ecosys M5521 crni  | Toner Kyocera TK5220K Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 1200 kopija  | kom | 2 |
|  | Toner za štampač Kyocera Ecosys M5521 cyan | Toner Kyocera TK5220C Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 1200 kopija | kom | 2 |
|  | Toner za štampač Kyocera Ecosys M5521 magenta | Toner Kyocera TK5220M Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 1200 kopija | kom | 2 |
|  | Toner za štampač Kyocera Ecosys M5521 yellow | Toner Kyocera TK5220Y Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 1200 kopija | kom | 2 |
|  | Toner za štampač Kyocera Ecosys M5026 crni | Toner Kyocera TK5240K Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 4000 kopija | kom | 8 |
|  | Toner za štampač Kyocera Ecosys M5026 cyan | Toner Kyocera TK5240C Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 3000 kopija | kom | 4 |
|  | Toner za štampač Kyocera Ecosys M5026 magenta | Toner Kyocera TK5240M Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 3000 kopija | kom | 4 |
|  | Toner za štampač Kyocera Ecosys M5026 yellow | Toner Kyocera TK5240Y Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 3000 kopija | kom | 4 |
|  | Kertridž za štampač HP Desk Jet 2130 black | Kertridž HP No302 F6U66AE Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 190 kopija  | kom | 2 |
|  | Kertridž za štampač HP Desk Jet 2130 COLOR | Kertridž HP No302 F6U65AE Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 165 kopija | kom | 2 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet pro M102W/ MFP M130a |  ToneR HP CF217A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent,1600 kopija | kom | 12 |
|  | Toner za štampač Kyocera Ecosys M5521/P5021 | Toner Kyocera TK-5230K Crni Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2600 kopija Toner Kyocera TK-5230C Cyan Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2200 kopija Toner Kyocera TK-5230M Magenta Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2200 kopija Toner Kyocera TK-5230Y Yellow Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2200 kopija  | komplet | 13 |
|  | Toner za štampač Canon MF421 dw | Toner Canon 052H Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent9000 kopija  | kom | 6 |
|  | Toner za štampač Canon IR 2016J | Toner Canon C-EXV14 Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 8300 kopija  | kom | 4 |
|  | Toner za štampač HP laser jet P1606dn  | Toner HP CE278A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2100 kopija | kom | 2 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet pro 400 M451 dw crni  | Toner HP CE410A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2090 kopija | kom | 6 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet pro 400 M451 dw cyan | Toner HP CE411A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2600 kopija | kom | 6 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet pro 400 M451 dw magenta | Toner HP CE413A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2600 kopija | kom | 6 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet pro 400 M451 dw yellow | Toner HP CE412A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2600 kopija | kom | 6 |
|  | Toner za štampač Canon I sensys MF 4010  |  Toner Canon FX-10 Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2000 kopija | kom | 2 |
|  | Toner za štampač Canon IR-C5540i/IRC5550i/IR-C5535i/IR-C5560i black  | Toner Canon C-EXV51BK, Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 69.000 kopija  | kom | 2 |
|  | Toner za štampač Canon IR-C5540i/IRC5550i/IR-C5535i/IR-C5560i cyan  | Toner Canon C-EXV51C, Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 60.000 kopija | kom | 1 |
|  | Toner za štampač Canon IR-C5540i/IRC5550i/IR-C5535i/IR-C5560i magenta  | Toner Canon C-EXV51M, Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 60.000 kopija | kom | 1 |
|  | Toner za štampač Canon IR-C5540i/IRC5550i/IR-C5535i/IR-C5560i yellow  | Toner Canon C-EXV51Y , Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 60.000kopija | kom | 1 |
|  | Toner za štampač Lexmark C500 u boji  | Toner Lexmar C500S2KG Black Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 2,500 kopijaToner Lexmark C500S2CG Cyan Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 1,500 kopija Toner Lexmark C500S2MG Magenta Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 1,500 kopijaToner Lexmark C500S2YG Yellow Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 1,500 kopija | komplet | 2 |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet Pro M15a/ MFP M28a | Toner HP CF244A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent1000 kopija  | kom | 7 |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet 2600n black  |  Toner HP Q6000A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2500 kopija | kom | 3 |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet 2600n yellow  | Toner HP Q6002A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2000 kopija  | kom | 3 |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet 2600n cyan  | Toner HP Q6001A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 2000 kopija | kom | 3 |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet 2600n magenta | Toner HP Q6003A Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 2000 kopija | kom | 3 |
|  | Toner za štampač Samsung SCX 4623 FN | Toner Samsung MLT-D1052S/ELS Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 1500 kopija | kom | 2 |
|  | Toner za štampač Samsung Xpress M2070F | Toner Samsung MLT-D111S/ELS Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 1000 kopija | kom | 3 |
|  | Toner za štampač OKI B431 dn | Toner OKI B431(44574802)Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 7000 kopija | kom | 8 |
|  | Kertridž za štampač Epson L5190 black | Kertridž Epson 103(C13T00S14A) Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 4500 kopija | kom | 3 |
|  | Kertridž za štampač Epson L5190 cyan | Kertridž Epson 103(C13T00S24A) Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 4500 kopija | kom | 3 |
|  | Kertridž za štampač Epson L5190 magenta | Kertridž Epson 103(C13T00S34A) Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 4500 kopija | kom | 3 |
|  | Kertridž za štampač Epson L5190 yellow | Kertridž Epson 103(C13T00S44A) Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent, 4500 kopija | kom | 3 |
|  | Kertridž za štampač HP Deskjet 1280 black | Kertridž HP 51645AE Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 930 kopija | kom | 2 |
|  | Kertridž za štampač HP Deskjet 1280 color | Kertridž HP C6578AE Orginal od proizvođača štampač ili ekvivalent 1200 kopija | kom | 2 |

**Partija 2. Nabavka papira za štampu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Opis predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1. | Fotokopirni A4 format | Bijeli papir 80gr., 1/500 lista (ris)Double A ili ekvivalent | ris | 3215 |
|  2. | Pelir papir  |  500 lista (ris) | ris | 1 |
|  3. | Papir A3  | Bijeli, 80gr, 500 listova (ris) | ris |  22 |

**Partija 3. Nabavka ostalog administrativnog materijala**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Opis predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
|  | Omot spisa | obrazac br. 13 | kom | 16500 |
|  | Omot spisa | obrazac br.6 | kom | 2250 |
|  | Koverte | male bijele 125x176 | kom | 1350 |
|  | Koverte | srednje bijele 176x250 | kom | 1650 |
|  | Koverte | velike ( bijele, zute) 229x324 | kom | 13800 |
|  | Koverte sa povratnicama | bijele 115x176mm | kom | 13800 |
|  | Koverte velike | Žute 300X400 | kom | 2500 |
|  | Koverte | roze srednje B5 | kom | 80 |
|  | Koverte | Plave B6 | kom | 30 |
|  | Koverte | 11x22 americano | kom | 350 |
|  | DVD-R | Slim kutija 1/14.7GB | kom | 590 |
|  | CD-R | Slim kutija 1/1700MB | kom | 75 |
|  | CD-R | 700MB | kom | 610 |
|  | Bunkt | CD 1/25 | kom | 2 |
|  | Bunkt | DVD 1/25 | kom | 1 |
|  | Papirne kesice za CD | Papirne kesice za CD | kom | 835 |
|  | Putni nalog za putničko motorno vozilo | Blok A4 | kom | 101 |
|  | Fascikla | u boji sa lastikama A4, plastificirane | kom | 700 |
|  | Fascukla | HK bijela sa mehanizmom | kom | 465 |
|  | Fascikla | sa vezicom – herbarijum | kom | 370 |
|  | Fascikla | Obična bijela Hromokarton, A4 , 230g | kom | 860 |
|  | Nalog za službeno putovanje | A4 presavijen na A5 | listova | 300 |
|  | PVC folija | U-bušena 90mycrona | kom | 7180 |
|  | Fascikla | Plastična | kom | 30 |
|  | Fascikla | Sa folijom | kom | 10 |
|  | Uložak za hemijsku olovku | Pilot G-2 05-crni | kom | 2 |
|  | Hemijske olovke | 0.7 – plava,crvena,crna-Pilot ili ekvivalent | kom | 1678 |
|  | Hemijske olovke | 0.5– plava, crvena, crna -Pilot ili ekvivalent | kom | 639 |
|  | Tehnička olovka | 0.5 - Pilot ili ekvivalent | kom | 26 |
|  | Obična olovka | drvena | kom | 143 |
|  | Mine za tehničku olovku | HB, 0,5 | kom | 31 |
|  | hemijske olovke | Obične (plave,crvene) | kom | 342 |
|  | Hemijske olovke sa postoljem | - obične sa postoljem | kom | 20 |
|  | Dupli bijeli papir | 1/100 | ris | 4 |
|  | Karo papir | Karo A3 presavijen u A4 100/1 | ris | 127 |
|  | Samoljepljivi blok | 76x76mm u boji 1/100 | kom | 695 |
|  | Samoljepljivi stikeri | za označavanje stranica 4x20x50mm | kom | 195 |
|  | Selotejp | 15x33 | kom | 137 |
|  | Selotejp | 50x66 | kom | 35 |
|  | Korektor | bijeli – lak 1/1 | kom | 202 |
|  | Spajalice | velike 50mm | kut | 208 |
|  | Spajalice | srednje 32mm | kut | 345 |
|  | Spajalice | male 28mm | kut | 330 |
|  | Heft mašina – | ručna, metalna - tipa kljiešta, dužine 17cm, širina za rukohvat 8cm | kom | 16 |
|  | Heft mašina | velika, stona - 100 lista | kom | 1 |
|  | Heft mašina | mala ručna | kom | 32 |
|  | Municija za heft mašinu | bakarne 24/6-1000 | kut | 534 |
|  | Municija za heft mašinu | bakarne 23/24 | kut | 15 |
|  | Municija za heft mašinu | bakarne 23/8 | kut | 10 |
|  | Municija za heft mašinu | bakarne 23/6 | kut | 5 |
|  | Municija za heft mašinu | Bakarne 23/23 | kut | 6 |
|  | Municija za heft mašinu | Bakarne 23/13 | kut | 6 |
|  | Mehanizam za rasheftavanje | kliješta | kom | 4 |
|  | Mehanizam za rasheftavanje | Sa kočnicom | kom | 35 |
|  | Tekst markeri | deblji u boji (fluoroscentni) | kom | 276 |
|  | Markeri | deblji u boji - vodootporni | kom | 7 |
|  | Markeri | tanji u boji - vodootporni | kom | 99 |
|  | Flomasteri | ( crveni, plavi, crni) | kom | 13 |
|  | Baterije | AAA 1.5V alkalne | kom | 76 |
|  | Baterije | AA 1.5V - alkalne | kom | 65 |
|  | Gumice | meke | kom | 56 |
|  | Oštraljke | Metalne , za olovke standardne veličine | kom | 25 |
|  | Makaze | – min 12cm | kom | 31 |
|  | Ljepilo za papir | 40gr | kom | 7 |
|  | Bušač akata | – min 20 listova | kom | 7 |
|  | Bušač akata | – min 40 listova | kom | 9 |
|  | Registratori | veliki široki A4 | kom | 765 |
|  | Registratori | uski A4 | kom | 65 |
|  | PVC registrator | Široki, samostojeći | kom | 3 |
|  | Blokovi za pisanje na linije A4 | 100 listova | kom | 40 |
|  | Bijeli papir za pečate ili kocka papir | 10x10 | kom | 10 |
|  | Uložak | za okrugli pečat | kom | 54 |
|  | Tinta za pečate |  | kom | 14 |
|  | Kutija za spajalice | magnetna | kom | 8 |
|  | Sunđer za poštu ili ovlaživač |  | kom | 12 |
|  | Nalog platiocu | za uplatu NCR Rozi | kom | 9 |
|  | Nalog platiocu | za prenos NCR Žuti | kom | 15 |
|  | Indigo | plavi PVC 100/1 | pak | 18 |
|  | Čaša za hemijske olovke | žičane | kom | 14 |
|  | naliv pero |  | kom | 2 |
|  | Patrone | (crne) za penkalo 1/6 | kut | 4 |
|  | Personalni dosije |  | kom | 15 |
|  | Prijava o slob. rad. mjestu | obrazac E1 | kom | 30 |
|  | Knjiga za ovjeru |  | kom | 2 |
|  | Knjiga matičnih registar vjenčanih |  | kom | 2 |
|  | Dnevnik blagajne | 100 listova, A4 | kom | 4 |
|  | Zvučnici |  | kom | 2 |
|  | Obrazac Izvoda iz matič. Registra vjenčanih | - dvojezični | kom | 4100 |
|  | Obrazac zapisnik o prijavi za zaključenje braka |  | kom | 240 |
|  | Knjiga za radne knjižice |  | kom | 1 |
|  | Knjiga djelovodnik | , tvrdi povez 35x25cm zel. boja, 100 listova | kom | 11 |
|  | Knjiga dežurstva | , tvrdi povez | kom | 2 |
|  | Radni nalog A4 |  | kom | 5 |
|  | Nalog blagajne da isplati | 100 listova | kom | 4 |
|  | Nalog blagajne da naplati | 100 listova | kom | 4 |
|  | Rokovnik B5 | Tvrdi povez, min 200 lista, linije | kom | 31 |
|  | Sveska A4 | Tvrdi povez, min 200 lista | kom | 15 |
|  | Kabal USB | produžni | kom | 3 |
|  | USB flash memorija | 8GB | kom | 13 |
|  | USB flash memorija | 32GB | kom | 6 |
|  | USB flash memorija | 16GB | kom | 17 |
|  | USB flash memorija | 64GB | kom | 5 |
|  | Miš za PC |  | kom | 22 |
|  | Podloga za miš |  | kom | 11 |
|  | Tastatura |  | kom | 12 |
|  | Dvolisnice | u boji | kom | 800 |
|  | Interne dostavne knjige | Tvrdi povez, zelena boja,80 listova | kom | 57 |
|  | Dostavna knjiga za mjesto | Tvrdi povez, zelena boja,80 listova | kom | 4 |
|  | Glavna knjiga zahtjeva stranaka |  | kom | 1 |
|  | Jemstvenik | Trobojni, klupko25m | kom | 2 |
|  | Dostavna knjiga za poštu |  | kom | 4 |
|  | Zapisnik o izvršenom komunalnom nadzoru |  | kom | 25 |
|  | Zapisnik o inspekijskom nadzoru sveska |  | kom | 70 |
|  | Službena zabilješka sveska |  | kom | 30 |
|  | Blok A4 | Na kocke | kom | 5 |
|  | Prekršajni nalozi |  | kom | 20 |
|  | Ulošci za parker | plava | kom | 5 |
|  | Kartoni za servis pp aparata |  | kom | 1000 |
|  | Naljepnice za servis pp aparata |  | kom | 1000 |
|  | Fax rolna |  | kom | 5 |
|  | Fax rolna | Panasonic KX-FT 982 | kom | 2 |
|  | Fax rolna | Panasonic KX-FT 932 | kom | 5 |
|  | Fax rolna | Panasonic KX-FP 701 | kom | 2 |
|  | Jemstvenik | Notarski od 600m | kom | 6 |
|  | Digitron | 8 cifara dim 14x10cm | kom | 2 |
|  | Samoljepljive etiketi | 70x37mmA4/100L | kom | 2 |
|  | Stona polica | za dokumenta za dokumenta, žičana 1/3 | kom | 14 |
|  | Uspravni držač | za dokumenta PVC | kom | 5 |
|  | Police | Plastične | kom | 5 |
|  | Lenjir | 30cm | kom | 6 |
|  | Trougao |  | kom | 4 |
|  | Čiode za tablu | 1/50 | pak | 33 |
|  | Kanap | za vezivanje (klupko) 0,9-2mm – 500 GR | kom | 1 |
|  | Traka za mašinu | (ading rolna 57 mm) | kom | 60 |
|  | Slušalice za kompjuter |  | kom | 1 |
|  | USB wirlles adapter |  | kom | 1 |
|  | Switch 16 port |  | kom | 1 |
|  | Switch 24 port |  | kom | 1 |
|  | Baterija za UPS | DJM 12-12.0 (12v15.0AH) | kom | 1 |
|  | Lan kabl | 3m | kom | 2 |

Napomena:

Ponuđač je dužan da u bitnim karakteristikama u finansijskom dijelu ponude za sve tri partije navede oznaku proizvoda i naziv proizvođača po svim stavkama iz “Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke”.

Napomena za partiju 1:

Ukoliko ponuđač dostavlja original tonere i kertridže od proizvođača štampača, dužan je dostaviti autorizaciju od strane proizvođača štampača ili njegovog zvaničnog distributera.

Pored originalnih proizvoda, ponuđači mogu, shodno članu 87 Zakona o javnim nabavkama ponuditi proizvode koji su ekvivalentni proizvodima navedenim u tehničkoj specifikaciji, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

🗹 Način utvrđivanja ekvivalentnosti:

Obzirom da je Zakonom o tehničkim zahtjevima za proizvodima i o ocjenjivanje usaglašenosti propisano je da ekvivaltentnost proizvoda dokazuje ispravama o usaglašenosti, ponuđači su dužni dostaviti dokaz-ispravu o usaglašenosti, odnosno deklaraciju proizvođača o usaglašenosti..

Ukoliko ponuđač nudi ekvivalentne tonere i ketridže, dužan je dostaviti potvrdu-sertifikat proizvođača ekvivalentnih tonera i kertridža da su ponuđeni toneri i ketridži proizvedeni u skladu sa sljedećim standardima, odnosno ponuđač mora dostaviti sljedeće dokumente:

- ISO 9001 i ISO 14001 sertifikat, ovjeren i od strane proizvođača tonera

- STMC sertifikat, ovjeren i od strane proizvođača tonera

- LGA sertifikat i to najmanje za jednu grupu kolornih i jednu grupu monohromatskih toner kaseta, ovjeren i od strane proizvođača tonera,

- DIN audit izvještaj (Audit Report DIN 33870 ½) ovjeren i od strane proizvođača tonera,

- ISO izveštaje u skladu sa ISO 19752 i ISO 19798 standardima za sve ponuđene tonere ovjerenim od strane proizvođača tonera. Ovi ISO reporti moraju biti оvjereni оd strane аkreditovane laborotorije za izradu Izvješaja u skladu sа ISO 19752 i 19798 ili proizvođača ponuđenih toner kаseta којi posjeduje takvu akreditaciju. Akreditacija mоrа biti izdata оd strane punopravnog člana ЕА (European Accreditation), оbavezno dostaviti fotokopiju аkreditacije laboratorije ili proizvođača,

- MSDS (bezbjedonosni list) za sve ponuđene tonere ovjerenim od proizvođača tonera.

***Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora***

🗹 Rok izvršenja ugovora za Partiju1. Partiju 2. i Partiju 3. je godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

Isporuka se vrši sukcesivno u toku godine, na zahtjev naručioca. Roba se isporučuje u roku od 24h od podnijetog zahtjeva za isporuku robe.

🗹 Mjesto izvršenja ugovora je Opština Bar

🗹 Rok plaćanja je: 30 dana po isporučenoj robi i ispostavljenoj fakturi sa pozivom na broj ugovora po kojem se vrši plaćanje

🗹 Način plaćanja je: Virmanski – sukcesivno

🗹 Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju kvaliteta predmeta nabavke:

Za partiju 1:

-Ukoliko ponuđač dostavlja original tonere i kertridže od proizvođača štampača, dužan je dostaviti autorizaciju od strane proizvođača štampača ili njegovog zvaničnog distributera.

- Ukoliko ponuđač nudi ekvivalentne tonere i ketridže, dužan je dostaviti potvrdu-sertifikat proizvođača ekvivalentnih tonera i kertridža da su ponuđeni toneri i ketridži proizvedeni u skladu sa sljedećim standardima, odnosno ponuđač mora dostaviti sljedeće dokumente:

- ISO 9001 i ISO 14001 sertifikat, ovjeren i od strane proizvođača tonera

- STMC sertifikat, ovjeren i od strane proizvođača tonera

- LGA sertifikat i to najmanje za jednu grupu kolornih i jednu grupu monohromatskih toner kaseta, ovjeren i od strane proizvođača tonera,

- DIN audit izvještaj (Audit Report DIN 33870 ½) ovjeren i od strane proizvođača tonera,

- ISO izveštaje u skladu sa ISO 19752 i ISO 19798 standardima za sve ponuđene tonere ovjerenim od strane proizvođača tonera. Ovi ISO reporti moraju biti оvjereni оd strane аkreditovane laborotorije za izradu Izvješaja u skladu sа ISO 19752 i 19798 ili proizvođača ponuđenih toner kаseta којi posjeduje takvu akreditaciju. Akreditacija mоrа biti izdata оd strane punopravnog člana ЕА (European Accreditation), оbavezno dostaviti fotokopiju аkreditacije laboratorije ili proizvođača,

- MSDS (bezbjedonosni list) za sve ponuđene tonere ovjerenim od proizvođača tonera.

🗹 Uslovi plaćanja su: prihvatanje ispostavljane fakture.

🗹 Način sprovođenja kontrole kvaliteta

Prilikom isporuke robe Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude.

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

🗹 Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

**3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🗹 garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

1) odnos cijene i kvaliteta

□ najniža ponuđena cijena broj bodova 80

□ kvalitet broj bodova 20

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke će vrednovati ponude po kriterijumu ekonomski najpovoljnija i to na način da će 80 bodova određivati najniže ponuđena cijena (C), 20 bodova određivaće kvalitet (Q).

Ponuđač sa najvećim brojem bodova (C + Q) će biti izabran.

1. Najniža ponuđena cijena (C)(80 bodova)

Podkriterijum najniže ponuđena cijena iskazuje se na način što se najniže ukupna ponuđena cijena podijeli sa ponuđenom cijenom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova (80 bodova) i to po formuli:

 (C)= C1 / C2 x 80

C- Broj bodova

C1-Najniža ukupna ponuđena cijena

C2 -Ponuđena cijena

1. Kvalitet (Q) 20 bodova, se izražava kroz rok isporuke.

Podkriterijum kvalitet iskazuje se na način što se najkraći ponuđeni rok isporuke podijeli sa ponuđenim rokom isporuke i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum od maksimalnih 20 bodova po formuli:

Broj bodova = Q1 (najkraći ponuđeni rok) / Q2 (ponuđeni rok) \* 20

Q=Q1/Qmax x 20

Gdje je:

Q - Broj bodova

Q1- najkreći ponuđeni rok

Q2- ponuđeni rok

Minimalni rok za isporuku je 1 kalendarski dan, maksimalni rok koji može da ponudi ponuđač je 5 kalandarskih dana.

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

1. **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:

Važi za sve tri partije:

Ugovorena vrijednost obuhvata sve troškove ambalaže, transporta i isporuke na ugovorenoj lokaciji.

Navedena ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Dobavljač će Naručiocu nakon svake pojedinačno izvršene isporuke ispostavljati fakturu sa specifikacijom isporučene robe, jediničnim cijenama i ukupnim iznosom, na osnovu kojih će Naručilac vršiti plaćanja u roku od 30 dana od dana prijema, na žiro račun Dobavljača.

Isporuka se vrši sukcesivno u toku godine, na zahtjev naručioca. Roba se isporučuje u roku od 24h od podnijetog zahtjeva za isporuku robe

Zahtjev podnijet od strane naručioca ima istu važnost bilo da je podnijet pismenim putem, telefonskim putem ili putem e-maila.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljivana, a Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Prilikom isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude.

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

Dobavljač se obavezuje da, u momentu zaključivanja ovog ugovora, dostavi naručiocu preda neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

Naručilac i Dobavljač su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- ponuda Dobavljača,

- garancija za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavci i aktivirati garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da Dobavljač:

1) nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora kojom se značajno povećava obim ugovora;

2) ako nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključivanje ugovora, odnosno ako naručilac utvrdi da postoji sukob interesa kod dobavljača i naručioca

3) ukoliko se tokom trajanja ugovora utvrdi da je dobavljač pravosnažno osuđen odnosno čiji je izvršni direktor pravosnažno osuđen za neko od krivičnih dijela predviđenih članom 99 stav 1 tačka 1 ZJN

4) ukoliko dobavljač tokom trajanja ugovora nije izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje

5) ako dobavljač ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom

6) u posao uvede firmu koja se u ponudi ne pojavljuje kao ponuđač, član zajedničke ponude, ili kao podugovarač.

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 stav 3 ZJN („Službeni list CG”, br.074/019 od 30.12.2020.) ništav je.

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om.

1. **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

Opština Bar

Broj: 01-018/20-2767

Mjesto i datum: Bar, 21.10.2020. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj 1 iz Plana javne nabavke broj 01-018/20-1926 od 21.07.2020. godine za nabavku administrativnog materijala, po partijama: Partija 1.Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače, Partija 2. Nabavka papira za štampu i Partija 3. Nabavka ostalog administrativnog materijala nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik: Dušan Raičević

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 s.r.

Predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke: Natalija Šainović

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke: Miloš Lazarević

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke: Sanela Demir

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke: Dijana Drobnjak

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke: Aleksandra Raonić

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s.r.

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a[[2]](#footnote-2). Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki http://www.kontrola-nabavki.me/

1. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma. [↑](#footnote-ref-1)
2. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-2)